



**AFTER
SCHOOL
ACADEMY**
STAY PLAY LEARN!

Manual Para Padres / Estudiantes
Academia Extraescolar (ASA)
2024/2025



TABLA DE CONTENIDO

ACERCA DE ASA	2
Objetivos y Descripción del Programa	2
Horas y Dias de Operación	3
Desarrollo Profesional	3
Colaboracion de los Padres	3
NUTRICIÓN Y BIENESTAR	4
MEDICACIÓN	4
CONTENIDO Y REQUISITOS DEL PROGRAMA	4
ASISTENCIA	5
REGLA DE DESPIDO	5
Permiso para Caminar a Casa	6
Formulario de Salida Temprana	6
Regla para Recoger Tarde	6
PLAN DE DESASTRES DE EMERGENCIA/NATURAL	7
EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO	8
Comportamiento	8
Disciplina	8
REGLAS GENERALES DE ACADEMIA EXTRAESCOLAR	10
INFORMACIÓN DE CONTACTO Y DIRECCIONES	10
Brier Elementary School	10
Cabrillo Elementary School	10
Grimmer Elementary School	10
After School Academy Program Manager	10
NOTAS ADICIONALES	11
GRACIAS	11

ACERCA DE ASA

Objetivos y Descripción del Programa

ASA está diseñado para proporcionar un lugar seguro para que los estudiantes experimenten el apoyo académico y las alternativas educativas enriquecedoras durante el horario no escolar. Nuestro objetivo es que los estudiantes mejoren académicamente, emocionalmente y socialmente a través de actividades comunitarias, académicas, recreativas y de enriquecimiento. Al trabajar juntos, podemos crear un programa que ofrezca a todos los estudiantes la oportunidad de tener éxito.

Algunas actividades pueden incluir artes visuales y escénicas, música, actividad física, promoción de la salud, recreación general, STEM, habilidades del siglo 21, aprendizaje global, conciencia profesional, actividades de preparación de trabajo, aprendizaje de servicio comunitario y otras actividades de desarrollo juvenil basadas en los estudiantes, necesidades e intereses. Este programa NO es un servicio de "cuidado de niños", y se ve como una extensión del día escolar.

"QUÉDATE, JUEGA, APRENDE"

Empleados del Programa

Se designa un Coordinador del sitio para cada una de las escuelas. Las preocupaciones con respecto al programa deben dirigirse al Coordinador del sitio. Cada sitio también contará con el personal de varios instructores del programa, asistentes y voluntarios. Todo el personal ha aprobado la eliminación de huellas digitales y están certificados en CPR y primeros auxilios. El personal del programa son Reporteros Obligatorios. Esto requiere que el personal informe todos y cada uno de los casos de sospecha de abuso infantil. Todo el personal está capacitado en concientización sobre el abuso infantil y ha sido evaluado a través del Índice del Departamento de Justicia y Abuso Infantil.

El personal del programa no socializará con los niños inscritos en el programa fuera de las actividades aprobadas, incluidos el cuidado de niños y el transporte de niños. Se tomarán medidas disciplinarias inmediatas si se descubre una violación por parte de cualquier miembro del personal del programa.

Horas y Días de Operación

El Programa de ASA funciona desde la salida de la escuela hasta las 6:00pm Lunes a Viernes, incluidos los medio días programados. Cerramos los días laborales de los maestros y los feriados legales.

Durante las vacaciones, el Departamento de Recreación de la Ciudad de Fremont ofrece campamentos por un costo adicional. ¡Esté atento a los volantes con respecto a estos programas y campamentos!

Desarrollo Profesional

La subvención después de la escuela nos permite cerrar el programa hasta tres veces por año académico para proporcionar a nuestro personal capacitación y desarrollo profesional. El personal de su escuela le notificará sobre estas fechas con al menos dos semanas de anticipación.

Colaboracion de los Padres

Se anima a todos los padres, guardianes y otros a acercarse al personal y a otros padres con la conducta apropiada.

- Se espera que los padres y guardianes colaboren con el personal del programa al alentar a sus hijos a seguir las reglas del programa.
- Los padres y guardianes deben respetar las pautas del programa según lo establecido en este manual y la carta de información del programa a fin de preservar la aprobación estatal del programa.
- Se espera que los padres y guardianes cooperen en la resolución de problemas disciplinarios, y deben reconocer y devolver los avisos disciplinarios, las verificaciones de liberación temprana y otros documentos requeridos con prontitud.
- Los padres y guardianes están invitados a visitar los salones para ayudar o observar en el salon, pero, para propósitos de seguridad del estudiante, primero deben recibir la autorización previa del Coordinador del sitio y el Director del programa. Se requiere que todos los voluntarios completen una solicitud de voluntario y pasen un chequeo de referencia y un examen de huellas dactilares.
- Los padres y guardianes no deben intentar acercarse o disciplinar a los niños que no sean los suyos. Todas las inquietudes deben ponerse en conocimiento del Coordinador del sitio.
- El lenguaje vulgar, las amenazas, la intimidación verbal y física y la violencia física no son toleradas. Tal comportamiento puede llevar a la expulsión del Programa de ASA.

NUTRICIÓN Y BIENESTAR

Los niños recibirán un bocadillo cada día que asistan a ASA. Si desea enviar un bocadillo nutricional con su hijo, debe consumirse únicamente durante la hora de la merienda. Por favor absténganse de enviar alimentos con alto contenido de azúcar, como dulces y refrescos.

MEDICACIÓN

Es importante que se notifique al personal sobre las necesidades de medicamentos.

- La distribución, transporte o toma de todos los medicamentos está sujeta a la política del Distrito Escolar Unificado de Fremont. Las hojas de permiso y otros documentos necesarios para los medicamentos deben estar archivados en la oficina de la enfermera de la escuela.
- Con una hoja de permiso por separado, que también está archivada en la oficina de la enfermera de la escuela, el personal ayuda a los estudiantes que tienen Epi-Pens, inhaladores o glucagón.
- El resto de los medicamentos NO SON ADMINISTRADOS POR EL PERSONAL.

CONTENIDO Y REQUISITOS DEL PROGRAMA

Se recomienda encarecidamente que los niños participen en TODAS las actividades de 45 minutos como se indica en nuestro plan del programa.

- Actividades de juego físico (45 minutos)
- Ayuda con la tarea (45 minutos): Esto puede o no ser tiempo suficiente para completar la tarea, por lo que todos los padres guardianes deben verificar la tarea de su hijo cada noche.
- Actividades de Enriquecimiento (45 minutos):
Las actividades de enriquecimiento educativo refuerzan y complementan el programa académico regular de los estudiantes participantes para apoyar el desarrollo positivo de los jóvenes. Cada sitio ofrece una amplia variedad de actividades, basadas en las necesidades e intereses de los estudiantes. Los ejemplos de tales actividades pueden incluir, pero no están limitados a:
 - Actividades relacionadas con la ciencia
 - Tecnología/computadoras
 - Habilidades para la vida
 - Nutrición y Bienestar
 - Arte/Artesanía
 - Juegos recreativos
 - Artes visuales y escénicas
 - Educación de carácter

ASISTENCIA

ASA es un programa de cinco (5) días a la semana, comenzando al final del día escolar regular hasta las 6:00pm. Debido al gran interés de estudiantes y familias por participar en el programa y la seguridad de los estudiantes, se necesita una política de asistencia/ausencia. **¡SE PREVÉ QUE LOS ESTUDIANTES INSCRITOS EN ASA ASISTAN CADA DÍA A LA ESCUELA!**

Si su hijo no puede asistir al programa o va a ausentarse durante varios días consecutivos, es obligatorio enviar una nota por escrito o llamar al Coordinador del sitio. Como política, a los estudiantes se les permite solo dos (2) ausencias injustificadas en un período de calificaciones. Una vez que se hayan perdido más de dos (2) días, se enviará una carta de advertencia a los padres. **Una tercera (3) ausencia dará como resultado su eliminación del Programa de ASA.**

Si un niño no se registra dentro de los quince minutos posteriores a la campanada de salida, se contactará a los padres/guardianes. La llegada tardía está aprobada por las siguientes razones:

1. Un estudiante debe quedarse después de la clase. El estudiante debe proporcionar una nota y necesita primero registrarse con el personal de programa y luego regresar para ayudar o trabajar con su maestro.
2. Para citas dentales, médicas o de consejería. Una nota escrita debe ser entregada al Coordinador del Sitio cuando el estudiante es dejado.

El financiamiento para la operación del programa es afectado cuando su hijo no asiste. La asistencia constante de los estudiantes es necesaria para que el programa se mantenga. Si la asistencia de un alumno no mejora, será eliminada del programa y reemplazada por otro alumno de la lista de espera.

REGLA DE DESPIDO

La salida es de 5:45pm a 6:00pm todos los días. Los estudiantes pueden caminar a casa (DEBEN tener permiso por escrito) y o ser recogidos por un padre, guardian, o amigo autorizado. **Los estudiantes SÓLO serán entregados a las personas listadas en el formulario de registro/emergencia.** Para la seguridad de su hijo, no entregaremos a un alumno a un adulto desconocido sin una identificación adecuada. **Asegúrese de que cualquier persona que envíe para recoger a su hijo esté en la lista y lleve identificación.** Se requiere una nota firmada y fechada por un padre o guardián legal para que cualquier persona sea agregada o eliminada de la lista de contactos de emergencia y debe ser entregada al Coordinador del Sitio para autorizar el cambio.

No hay excepciones al requisito de cierre de sesión. Esto es para la seguridad de los participantes, la documentación de asistencia y los fines relacionados con la financiación. El

personal del programa no transportará ni caminará a un niño a su casa o a otro lugar bajo ninguna circunstancia.

Permiso para Caminar a Casa

TENGA EN CUENTA que a menos que designe en el formulario de emergencia que su hijo tenga permiso para caminar a su casa y haya llenado un Formulario de Salida Temprana, no podemos liberarlo. Los caminantes se lanzan SOLAMENTE en los momentos siguientes:

- 6:00 pm 8/14/24 - 11/01/2024
- 4:30 pm 11/04/24 - 3/07/25
- 6:00 pm 3/10/25 - 5/30/25

Los estudiantes menores de 4 grado no pueden caminar a casa sin estar acompañados por un hermano que esté en 4 grado o más.

Formulario de Salida Temprano

Cuando los estudiantes necesitan irse temprano, el padre debe completar un **Formulario de Salida Temprana**. Este formulario debe completarse antes de que el niño se vaya y no se le dará el día siguiente. En el caso de que un niño necesite salir temprano todos los Martes, por ejemplo, el formulario puede completarse para días específicos en lugar de fechas. Solo aquellas personas cuyos nombres se enumeran en el formulario de emergencia podrán completar un Formulario de Salida Temprana. El personal del programa tiene derecho a solicitar documentación para aprobar el motivo de su solicitud.

Hay muchos estudiantes a quienes les encantaría asistir al programa y hay espacio limitado disponible. Es una política que las versiones tempranas deben mantenerse al mínimo. Si los primeros lanzamientos se vuelven excesivos, el Coordinador del Sitio enviará una advertencia por escrito a los padres/guardianes.

Razones aprueba por llenar el **Formulario de Salida Temprana**:

1. Programas paralelos (clases externas, deportes, clases de educación religiosa, etc.)
2. Emergencias Familiares
3. Necesidades Familiares (transporte, cuidado de niños, enfermedad)
4. Citas Médicas/Dentales
5. Condiciones Climáticas
6. Emergencias Médicas

Regla para Recoger Tarde

El Programa de Aprendizaje Extendido finaliza puntualmente a las 6:00pm y todos los niños deben recogerse entre las 5:45pm y las 6:00pm. En caso de que recojan a un niño después de las 6:00pm, se les dará un ***Formulario de Recoger Tarde***. **Se le cobrará \$20 cada 5 minutos por llegar tarde a recoger a su hijo (\$120 máximo por 30 minutos. Se contactará a la policía de Fremont si no puede recoger a su hijo antes de las 6:30pm).** El pago se debe al Coordinador del Sitio el día después de que recojan a su hijo tarde. **El pago se acepta en efectivo o con cheques (a nombre de "City of Fremont") SOLAMENTE.** Todos los cargos se deben pagar antes de que su hijo regrese al programa. Si no se paga la tarifa de recogida tardía, se eliminará a su hijo del programa y será reemplazado por un alumno en la lista de espera.

Si su hijo no ha sido recogido antes de las 6:30pm, y se han hecho llamadas a TODOS los números en el formulario de emergencia sin éxito, se llamará a la policía. **Si una persona recibe dos (2) *Formularios de Recoger Tarde*, se eliminarán del programa.**

Las ausencias excesivas (5 o más en un semestre) o las solicitudes excesivas de llegada tardía o de salida anticipada (ya sea por razones aprobadas o no aprobadas) pueden ocasionar que el estudiante no regrese al programa.

PLAN DE DESASTRES DE EMERGENCIA/NATURAL

En el caso de que ocurra un desastre natural, nuestro objetivo es mantener a los niños seguros y tranquilos. El personal determinará el plan de acción más seguro. En el caso de que tengamos que evacuar el edificio, nuestra área designada de seguridad es el campo de césped ubicado en cada sitio escolar.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Comportamiento

Se espera que todos los estudiantes participantes sean respetuosos, atentos y responsables mientras asisten ASA. También deben ser capaces de trabajar cooperativamente en un entorno de grupo grande. Cualquier niño que abusa de cualquier persona o cualquier cosa está sujeto a acciones disciplinarias inmediatas según lo determinado por el Coordinador del Sitio.

Disciplina

El personal del programa tratará a los estudiantes con respeto en todo momento y se comunicará de manera positiva. Las reglas para el programa serán explicadas a los estudiantes al principio del año. En general, las reglas y métodos de disciplina son los mismos que las reglas de la escuela. Usamos prácticas de resolución de conflictos con los estudiantes. Esto les permite a los estudiantes tomar parte activa en el proceso de disciplina al hacer que identifiquen el problema, las alternativas que podrían haber sido utilizadas, las consecuencias de sus acciones y las posibles soluciones. El personal también usa el "tiempo de reflexión" como una técnica disciplinaria. Hablaremos con los estudiantes para ayudar a determinar qué es lo que les molesta y para explicar por qué el comportamiento que utilizaron no era aceptable. Después de que el alumno haya tenido suficiente tiempo para calmarse y evaluar su situación, se le permite regresar a las actividades del grupo. Si un comportamiento se intensifica, continúa o va más allá del uso de estos métodos, uno de los dos informes siguientes se utiliza para documentar y abordar el comportamiento según el tipo y la gravedad del incidente. En todos los casos posibles, los Coordinadores del Sitio trabajarán con el estudiante, la familia y/o el personal de la escuela para identificar estrategias que ayudarán a mejorar el comportamiento del alumno.

Informes de Advertencia

Se emite un informe de advertencia a los padres como una notificación por escrito de que existe un problema de comportamiento continuo, o que ocurrió un incidente que un Coordinador del sitio o miembro del personal considera necesario para discutirlo formalmente con uno de los padres.

Informes de Comportamiento/Conducta

Se emite un informe de conducta cuando se ha producido un comportamiento que ha sido un problema continuo que no se ha resuelto a través de otros métodos de disciplina o un comportamiento único que es grave o inaceptable.

1. Al recibir el primer informe de conducta, el niño es suspendido del siguiente día del programa y se invita al padre/guardián a reunirse con el Coordinador del sitio para analizar estrategias de éxito y crear un contrato de comportamiento que todos firmarán.
2. Al recibir un segundo informe de conducta, el niño es suspendido por los siguientes dos días del programa y se requiere que el padre/guardian se reúna con el Coordinador del Sitio y el Administrador del Programa para discutir los informes de conducta y las consecuencias de un tercer informe.
3. Al recibir un tercer informe de conducta, el niño es expulsado del programa por el resto del año escolar.
 - a. Si se los expulsa, los padres deben programar una cita con el Administrador del Programa y el Coordinador del Sitio al final del año escolar para evaluar la readmisión de su hijo. La readmisión al programa no será posible sin esta reunión. Después de la evaluación, si se determina que se les permite volver a inscribirse, se colocarán en un período de prueba por un año calendario.

Este manual incluye un **Acuerdo del Estudiante** para garantizar que su hijo conozca las reglas y procedimientos del programa. La inscripción continua de cada estudiante dependerá de que cumpla con la conducta descrita en el acuerdo.

A pesar de la política de disciplina anterior, la Ciudad de Fremont se reserva el derecho de llamar inmediatamente a los padres/guardianes y eliminar a un participante del programa por el resto del día y/o suspender o expulsar a un participante en cualquier momento por las siguientes razones:

1. Abuso físico o verbal de otro niño o miembro del personal.
2. Posesión de un arma, sustancia ilegal u otro artículo que se considere inseguro en las instalaciones de la escuela o bajo el cuidado de ASA.
3. Cualquier conducta que el Coordinador del Sitio y el Administrador del Programa consideran una amenaza para la salud, la seguridad o el bienestar del personal o otros participantes del programa.
4. Recogidas tardías continuas o salidas tempranas.

Tenga en cuenta:

1. En cualquier momento, un padre/guardián tiene la opción de solicitar una conferencia con el Coordinador del Sitio y/o el Administrador del Programa para discutir las preocupaciones o estrategias para el éxito.
2. La negativa de un padre a firmar un informe de advertencia o comportamiento/conducta no niega la validez del informe.
3. **Los niños suspendidos de la escuela no son aceptados en ningún Programa de ASA durante el tiempo de su suspensión.**
4. Aunque el programa es después del horario escolar, los directores de la escuela serán informados de los problemas de conducta y accidentes.

REGLAS GENERALES DE ACADEMIA EXTRAESCOLAR

Pertenencias

Las pertenencias son responsabilidad del niño. Por favor marque claramente las pertenencias de su hijo con su nombre. Los juguetes domésticos (incluidas las tarjetas de intercambio), iPods, reproductores de MP3, dispositivos de juegos portátiles y teléfonos celulares no están permitidos en ASA. La Ciudad de Fremont no es responsable por artículos perdidos o robados.

Código de Vestimenta

Los estudiantes deben seguir todas las reglas del código de vestimenta del Distrito Escolar Unificado de Fremont mientras estén en ASA.

Otras Reglas

1. **Siga las mismas reglas que durante el horario escolar regular.**
2. Los estudiantes deben registrarse con el personal del programa todos los días.
3. Los estudiantes guardan todo el equipo después de usarlo de manera ORDENADA.
4. Los estudiantes deben hacer TAREA durante el tiempo de la tarea. Todos los estudiantes deben mantener un libro en el programa para leer cuando no tienen tareas o terminan temprano.

INFORMACIÓN DE CONTACTO Y DIRECCIONES

Brier Elementary School

Site Coordinator: Lauren Aseo
Address: 39201 Sundale Dr.
Fremont, CA 94538
Phone: 510.657.5023 x23107
Site Cell: 341-465-2584
Email: ASABrier@fremont.gov

Grimmer Elementary School

Site Coordinator: Cynthia Darlymple
Address: 43030 Newport Dr.
Fremont, CA 94538
Phone: 510.656.1250 x42030
Site Cell: 341-465-2585
Email: ASAGrimmer@fremont.gov

Cabrillo Elementary School

Site Coordinator: Raeana Serrano
Address: 36700 San Pedro Dr.
Fremont, CA 94536
Phone: 510.792.3232 x62009
Site Cell: 341-465-2583
Email: ASACabrillo@fremont.gov

After School Academy Program Manager

Raquel Christopher
(510) 494-4349
rchristopher@fremont.gov

NOTAS ADICIONALES

Si alguna vez tiene un problema o pregunta, le recomendamos que pregunte a su personal del programa o al Administrador del Programa. Es a través de su aporte que somos más capaces de satisfacer las necesidades de la comunidad y mejorar la calidad de nuestros programas.

Para su referencia, se han incluido en este paquete una copia del Formulario de Salida Temprana y el Formulario de Recoger Tarde.

GRACIAS

Nos complace que haya seleccionado el ASA para su hijo. Ofrecemos días llenos de felicidad, actividades maravillosas y diversión educativa. ¡Gracias por compartir a su hijo con nosotros!



Formulario de Salida Temprana (en sitio)

El nombre del estudiante:	Sitio:		
<p>De acuerdo con la Sección 8483 (a) (1) del Código de Educación de California, los estudiantes deben asistir al programa todos los días durante todas las horas ofrecidas. Los estudiantes que no asisten regularmente pueden estar sujetos a desafiliación. Si, por algún motivo, un niño no puede asistir al programa todos los días durante la totalidad de las horas ofrecidas, el padre/guardián debe completar y enviar el Formulario de Salida Temprana después de clases a continuación, especificando los días y horas que el niño asistirá y la razón para solicitar el horario de ausencia modificado. Hay muchos estudiantes a los que les gustaría participar en el programa después de la escuela; sin embargo, hay espacio limitado disponible. Se da prioridad a los estudiantes que pueden asistir 5 días/semana. el Formulario de Salida Temprana de estudiantes deben mantenerse al mínimo. Si es necesario, el Coordinador del Sitio/Supervisor del Programa se comunicará con el padre/guardián en un esfuerzo por evitar la desafiliación. Los estudiantes pueden salir temprano del programa después de la escuela antes de las 6:00pm por las siguientes razones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programas paralelos (clases externas, deportes, clases de educación religiosa, etc.) 2. Emergencias Familiares 3. Necesidades Familiares (transporte, cuidado de niños, enfermedad) 4. Citas Médicas/Dentales 5. Condiciones Climáticas 6. Emergencias Médicas 			
Día	Hora de Recojo	Razon: Selecciona una	Fechas
Monday		1 2 3 4 5 6	
Tuesday		1 2 3 4 5 6	
Wednesday		1 2 3 4 5 6	
Thursday		1 2 3 4 5 6	
Friday		1 2 3 4 5 6	

Firma del Padre/Guardián _____ Fecha _____

Firma del Coordinador _____ Fecha _____



**AFTER
SCHOOL
ACADEMY**
STAY PLAY LEARN!



Formulario de Recoger Tarde (en sitio)

El Programa de Aprendizaje Extendido finaliza puntualmente a las 6:00pm y todos los niños deben recogerse entre las 5:45pm y las 6:00pm. En caso de que recojan a un niño después de las 6:00pm, se les dará un ***Formulario de Recoger Tarde***. **Se le cobrará \$20 cada 5 minutos por llegar tarde a recoger a su hijo (\$120 máximo por 30 minutos. Se contactará a la policía de Fremont si no puede recoger a su hijo antes de las 6:30pm).** El pago se debe al Coordinador del Sitio el día después de que recojan a su hijo tarde. **El pago se acepta en efectivo o con cheques (a nombre de "City of Fremont") SOLAMENTE.** Todos los cargos se deben pagar antes de que su hijo regrese al programa.

ASA SITIO: BRIER CABRILLO GRIMMER

Nombre del estudiante: _____

Nombre del padre/guardián: _____

Fecha/Hora de Recogida: _____

CANTIDAD TOTAL DEBIDO: _____

Firma del Empleado: _____

Firma del padre/guardián: _____

Fecha de pago: _____

Iniciales del Coordinador: _____



**AFTER
SCHOOL
ACADEMY**
STAY PLAY LEARN!



Lista de Verificación de Formularios de ASA

Nombre de Estudiante: _____

Grado: _____

Sitio: BRIER CABRILLO GRIMMER

- ACCESO A INTERNET Y RECURSOS EN LÍNEA
- Formulario de divulgación de imagen/fotografía de la Ciudad de Fremont
- ASA - ACUERDO CON LOS PADRES
- ASA - ACUERDO ESTUDIANTIL

Si no se completan en línea, los formularios deben devolverse al coordinador del sitio de ASA de su hijo a más tardar el **Viernes 16 de Septiembre!**

Fecha recibido: _____

Iniciales del Coordinador/a: _____



**AFTER
SCHOOL
ACADEMY**
STAY PLAY LEARN!



ACCESO A INTERNET Y RECURSOS EN LÍNEA

Soy consciente de que ASA utiliza computadoras y plataformas en línea para facilitar la colaboración y la comunicación entre los estudiantes y el personal.

- Sí, DOY permiso para que mi estudiante tenga acceso a Internet y en línea en el programa ASA.

- NO doy permiso para que mi estudiante tenga acceso a Internet y en línea. El estudiante no podrá usar iPads o Chromebooks prestados por el programa para actividades o asistencia con tareas.

Nombre del Estudiante

Fecha de Nacimiento

Firma de Padre/Guardián

Fecha



Formulario de divulgación de imagen/fotografía de la Ciudad de Fremont

Yo, _____, Por la presente autorizo a la Ciudad de Fremont a fotografiar, grabar en video o filmar a mí y/o a mi hijo y dar mi consentimiento para el uso de mi nombre y/o imagen en las Guías de recreación (incluida la portada), el Boletín de marketing de 4 páginas y los boletines electrónicos.; y en Facebook, el sitio web de la ciudad (www.fremont.gov), el canal 27 de televisión por cable de la ciudad, los folletos de marketing de la ciudad y/o cualquier otro material y publicación relacionados.

Entiendo y acepto que dichos materiales, incluidos todos los negativos, positivos e impresiones, se convertirán y seguirán siendo propiedad exclusiva de la Ciudad de Fremont y no tendré ningún derecho o título sobre dichos artículos. Además, entiendo y acepto que estos materiales pueden ser archivados y/ousados por la Ciudad de Fremont para usos futuros potenciales y además aceptó liberar a la Ciudad de Fremont de cualquier y toda responsabilidad que surja de o en conexión con la toma, uso , publicación o difusión de dichos materiales.

Declaro que soy el padre/tutor del menor que ha firmado la autorización anterior y que, en esa capacidad, la Ciudad de Fremont tiene mi consentimiento y autorización para usar el nombre y/o imagen como se describe anteriormente.

INICIALES AQUÍ: _____

Nombre de Adulto: _____

Firma: _____

Nombre del niño (s): _____

Email: _____

Teléfono: _____



**AFTER
SCHOOL
ACADEMY**
STAY PLAY LEARN!



ASA - ACUERDO CON LOS PADRES

- He leído y entiendo el Manual para padres de 2024-2025 y los contenidos dentro de.
- He leído y acepto cumplir con los requisitos de asistencia.
- He leído y acepto cumplir con la regla de despido.
- He leído y acepto cumplir con la política de comportamiento y disciplina.
- Soy consciente de que este programa ofrece ayuda con la tarea, pero puede no ser suficiente tiempo para completar la tarea. Es mi responsabilidad verificar la precisión de la tarea de mi estudiante.
- Se me cobrará \$20 cada 5 minutos que llegue tarde para recoger mi estudiante (después de las 6 pm). Entiendo que el pago se adeudará a la siguiente fecha del programa para el Coordinador del Sitio.

Firma de Padre/Guardián

Fecha

Todas las casillas deben estar marcadas y el formulario debe estar firmado para mantener el registro de su hijo en After School Academy.



**AFTER
SCHOOL
ACADEMY**
STAY PLAY LEARN!



ASA - ACUERDO ESTUDIANTIL

Por favor revise estas declaraciones con su hijo. Tanto usted como su hijo deben firmar en la parte inferior del formulario para confirmar su comprensión.

1. He leído y estoy de acuerdo con la Sección de Disciplina.
2. Seguiré todas las reglas del Programa de Aprendizaje Extendido.
3. Trataré a todos los miembros del programa, personal y estudiantes, con respeto.
4. Me trataré con respeto.
5. Respetaré el medioambiente y las propiedades del Distrito Escolar Unificado de Fremont, la Ciudad de Fremont y el Programa de Aprendizaje Extendido.
6. NO golpearé, golpearé, golpearé, patearé, pellizcaré, ni dañaré físicamente a ninguna otra persona.
7. Si tengo un problema con otro miembro de ELP, haré todo lo posible para hablar sobre el problema y encontrar una solución.
8. Seguiré las instrucciones que el personal del programa me haya dado.
9. Si un miembro del personal me está hablando, voy a escuchar lo que tienen que decir.
10. Usaré el lenguaje apropiado.
11. Voy a ser sincero.
12. Haré todo lo posible para tener una actitud positiva y participar activamente.
13. Haré mi tarea durante el tiempo de la tarea. Si no tengo la tarea o si termino temprano, leeré en voz baja.
14. Acepto no traer a mis amigos a ELP a menos que estén registrados.

Entiendo los siguientes elementos enumerados anteriormente y acepto estas condiciones.

Nombre del Estudiante

Firma del Estudiante

Firma de Padre/Guardián

Fecha